



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«28» 12 2024

г. Тирасполь

№ 1291-ОД

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 25 декабря 2024 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о кафедре физической реабилитации и оздоровительных технологий» факультета физической культуры и спорта (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и МКО, доцента О.В. Еремееву и декана факультета физической культуры и спорта, доцента О.В. Трусову.

И.о. ректора

Л.В. Скитская

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «28» 12 2024 г № 1291-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ТИП КАФЕДРЫ – выпускающая
КОД КАФЕДРЫ – 115

г. Тирасполь
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра физической реабилитации и оздоровительных технологий (далее – кафедра ФРиОТ) является учебно-научной структурной единицей факультета физической культуры и спорта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – факультет ФКиС) и находится в непосредственном подчинении декана факультета ФКиС.

1.2. На кафедру ФРиОТ возлагаются следующие основные виды деятельности:

– учебная, методическая и организационная работа по закреплённым за кафедрой ФРиОТ учебным дисциплинам, практикам по направлениям подготовки и специальностям;

– научно-исследовательская работа в области физической культуры и спорта;

– внеучебная и воспитательная работа с обучающимися;

– профориентационная работа среди молодежи.

1.3. Кафедра ФРиОТ создается (реорганизуется, ликвидируется) приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет) на основании решения Ученого совета Университета, по ходатайству Ученого совета факультета ФКиС, одобренному Научно-методическим и Научно-координационным советами Университета.

1.4. Наименование кафедры ФРиОТ устанавливается Ученым советом Университета при её создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра ФРиОТ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года; законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР), Уставом Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. Кафедра ФРиОТ по характеру учебной работы является выпускающей.

Кафедра ФРиОТ:

– разрабатывает основные профессиональные образовательные программы с приложениями (учебный план на весь период обучения; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам, практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и т. д.) по направлению подготовки, реализуемую в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

– разрабатывает учебно-методический комплекс документов по направлению подготовки, ведет преподавание закрепленных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данному направлению подготовки;

– организует государственную аттестацию выпускников и участвует в государственном распределении молодых специалистов;

- ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе факультета ФКиС.

Деятельность кафедры ФРиОТ контролируется деканатом факультета ФКиС и Учебно-методическим управлением Университета (далее УМУ).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными целями и задачами кафедры ФРиОТ являются:

2.1.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культуры, образования и науки ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов ПМР.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.1.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с

перспективными и текущими планами развития кафедры ФРиОТ.

2.1.4. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры ФРиОТ, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра ФРиОТ осуществляет функции, сгруппированные по видам деятельности, указанными в пункте 1.2. настоящего положения.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность.

а) Кафедра ФРиОТ разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- учебные планы и календарные графики учебного процесса по направлению подготовки;
- программу государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта;
- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой ФРиОТ дисциплинам учебных планов факультета ФКиС;
- программы практики по направлению подготовки;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;
- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра ФРиОТ проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой ФРиОТ дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;
- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний, обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- инструктаж по технике безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры ФРиОТ.

в) Кафедра ФРиОТ организует:

- и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ;
- все виды практической подготовки обучающихся;
- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;
- и участвует в проведении государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённому за кафедрой направлению подготовки по всем формам обучения.

г) Кафедра ФРиОТ обеспечивает:

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;
- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- развитие материально-технической базы кафедры ФРиОТ.

- д) Кафедра ФРиОТ принимает участие:
- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой ФРиОТ, инаучным направлениям по профилю научных исследований кафедры;
 - в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по профилю своей деятельности;
 - в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- е) Кафедра ФРиОТ осуществляет:
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
 - подготовку бакалавров и магистров;
 - мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой ФРиОТ;
 - в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - воспитательную работу среди обучающихся в соответствии с Концепцией воспитания утвержденной решением Ученого совета Университета.
- ж) Кафедра ФРиОТ содействует:
- созданию условий для повышения квалификации сотрудников кафедры ФРиОТ, выполнению диссертационных работ;
 - заключению договоров на подготовку специалистов с организациями.
- з) Кафедра ФРиОТ оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры ФРиОТ.
- и) Кафедра ФРиОТ устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.3. Научная деятельность кафедры ФРиОТ:

- а) Кафедра ФРиОТ участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;
- б) Кафедра ФРиОТ проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС кафедры ФРиОТ, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации и прочее;
- в) Кафедра ФРиОТ проводит экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;
- г) Кафедра ФРиОТ осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- д) Кафедра ФРиОТ организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися:

- а) Кафедра ФРиОТ участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств, обучающихся;
- б) Кафедра ФРиОТ участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников:

- а) Кафедра ФРиОТ участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.
- б) Кафедра ФРиОТ содействует в трудоустройстве выпускников по профилю (специализации) кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.6. Организационная деятельность:

а) Кафедра ФРиОТ организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

б) Кафедра ФРиОТ обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры ФРиОТ;

в) Кафедра ФРиОТ проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры ФРиОТ при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой ФРиОТ помещениях;

г) Кафедра ФРиОТ привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов организаций;

д) Кафедра ФРиОТ комплектует и оснащает в установленном порядке закрепленные за кафедрой ФРиОТ помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры ФРиОТ формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные и иные учебные помещения.

4.2. На кафедре ФРиОТ предусматриваются должности ППС и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся специалисты, старшие лаборанты и иные, согласно штатному расписанию.

4.3. Штатное расписание кафедры ФРиОТ устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание кафедры согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры ФРиОТ.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой ФРиОТ осуществляет декан факультета ФКиС.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой ФРиОТ осуществляет заведующий, избираемый на должность в установленном порядке, на срок до 5 лет. Порядок конкурсного избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

5.3. Заведующий кафедрой ФРиОТ:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры ФРиОТ;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры ФРиОТ;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры ФРиОТ и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение декану факультета ФКиС планы работы кафедры ФРиОТ и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры ФРиОТ;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры ФРиОТ по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры ФРиОТ и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры ФРиОТ, по учебным программам других кафедр факультета ФКиС;

– вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры ФРиОТ;

– участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры ФРиОТ;

– издает обязательные для всех работников кафедры ФРиОТ распоряжения;

– организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

– обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры ФРиОТ.

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой ФРиОТ является заседание кафедры ФРиОТ, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры ФРиОТ рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры ФРиОТ. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры ФРиОТ принимают участие в заседании кафедры ФРиОТ с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.5. Заседание кафедры ФРиОТ проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры ФРиОТ является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры ФРиОТ с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ФРиОТ ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой ФРиОТ и секретарем заседания кафедры ФРиОТ. Протоколы хранятся на кафедре ФРиОТ.

5.6. При необходимости, заседания кафедры ФРиОТ могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видеоконференции или видеосвязи. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференции (видеосвязи) или путем видео опроса педагогических работников кафедры ФРиОТ, участвующих в дистанционном. Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.7. Кафедра ФРиОТ строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета факультета ФКиС, приказами ректора Университета и другими локальными нормативными актами Университета, Положением о факультете физической культуры и спорта, настоящим Положением.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры ФРиОТ являются педагогические работники, относящиеся к ППС и учебно-вспомогательный персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры ФРиОТ строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры ФРиОТ, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой ФРиОТ, профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели. К педагогической деятельности на кафедре ФРиОТ допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанными в нормативно-правовых актах ПМР.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС кафедры ФРиОТ, заключаются на определённый срок. Заключение

трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС Университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий одного года.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.5. Деятельность научно-педагогического работника определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план должен быть утвержден заведующим кафедрой ФРиОТ до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план могут быть внесены на основании решения заседания кафедры ФРиОТ. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой ФРиОТ.

6.6. Права и обязанности научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры ФРиОТ определяются законодательством ПМР, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.7. Работники кафедры ФРиОТ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном законодательством ПМР, Уставом Университета, локальными актами Университета, должностными инструкциями:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- за причинение материального ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

6.8. Кафедра ФРиОТ несет полную ответственность за некачественную подготовку обучающихся по закрепленным за ней дисциплинам, соответствующих направлению (специальности) подготовки.

6.9. Права и ответственность обучающихся на кафедре ФРиОТ определяются Уставом Университета, локальными актами Университета, правилами внутреннего распорядка Университета.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Университет обеспечивает кафедру ФРиОТ помещениями, где располагаются учебные аудитории, служебные, подсобные помещения.

Перераспределение площадей внутри кафедры ФРиОТ осуществляется распоряжением декана факультета ФКиС.

Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета ФКиС, согласованного с курирующим проректором.

7.2. Учебное оборудование, средства технического оснащения, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности,

выделяются кафедре ФРиОТ Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. Всё учебное оборудование, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой ФРиОТ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры ФРиОТ, назначенного приказом ректора Университета. Работники кафедры ФРиОТ обязаны использовать имущество кафедры ФРиОТ экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Кафедра ФРиОТ обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение аудиторий, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.5. Совместно со службами Университета, кафедра ФРиОТ проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентарь согласно установленному порядку и нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития факультета ФКиС кафедра ФРиОТ принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра ФРиОТ взаимодействует с структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра ФРиОТ:

- устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- осуществляет связь с выпускниками Университета;
- поддерживает международное сотрудничество в пределах деятельности кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра ФРиОТ осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры ФРиОТ также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре ФРиОТ назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9.3. Делопроизводство кафедры ФРиОТ отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры ФРиОТ и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру ФРиОТ из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой ФРиОТ и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой ФРиОТ для

внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры ФРиОТ осуществляются на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров, учебно-методическим управлением, декана факультета ФКиС.

10.2. Контроль деятельности кафедры ФРиОТ осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор Университета, проректоры, декан факультета ФКиС, УМУ, методическая комиссия факультета ФКиС, Ученый совет факультета, Научно-методический совет Университета, Научно-координационного совета, Университета, Учёный совет Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ФРиОТ ежегодно отчитывается о деятельности кафедры ФРиОТ перед ректором Университета, курирующим проректором, деканом факультета ФКиС.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры ФРиОТ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра ФРиОТ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации кафедры ФРиОТ все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры ФРиОТ, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании УМК факультета ФКиС, Ученого совета факультета ФКиС, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

12.3. В настоящее положение о кафедре ФРиОТ могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом факультета ФКиС и принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета.

Положение о кафедре физической реабилитации и оздоровительных технологий факультета физической культуры и спорта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «22» 12 2024г.
№ 1291-07

